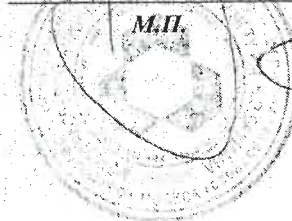


«УТВЕРЖДЕН»  
Решением Единственного Учредителя  
АНО «НОЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
Решение № 7  
от «28» января 2021 г.

Генеральный директор  
ООО «МИЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана»

А.С. Бородулин



**У С Т А В**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации дополнительного**  
**образования**  
**«Научно-образовательный центр**  
**МГТУ им. Н.Э. Баумана»**  
**(Новая редакция №2)**

г. Москва – 2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Научно-образовательный центр МГТУ им. Н.Э. Баумана» (далее — «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе добровольных имущественных взносов её учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом (далее — «Устав»).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Научно-образовательный центр МГТУ им. Н.Э. Баумана».*

Сокращенное наименование Организации: *АНО ДО «НОЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана».* Оба наименования имеют одинаковую силу и могут употребляться для официального обозначения Организации.

1.4. Статус Организации:

1.4.1. Организационно-правовая форма: *Автономная некоммерческая организация.*

1.4.2. Тип образовательной организации: *Организация дополнительного образования.*

1.5. Учредителем Организации является: *Общество с ограниченной ответственностью «Межотраслевой инжиниринговый центр МГТУ им. Н.Э. Баумана» (ОГРН 5147746379523, ИНН 7701415302).*

1.6. Место нахождения Организации: *Российская Федерация, г. Москва.*

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель Организации (далее - «Учредитель») не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.14. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.15. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой

для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.17. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.18. Организация может иметь свою символику (эмблему).

1.18.1. Символика Организации утверждается Учредителем.

1.19. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

1.20.1. Структурные подразделения Организации действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации — Президентом Организации.

1.21. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21.1. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Организации, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.21.2. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.21.3. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.22. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. В организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Организации, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности: *Дополнительное образование детей и взрослых*. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- естественно-научной;
- социально-педагогической.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности: организация и проведение мероприятий, направленных на:

- содействие продвижению информации о последних достижениях в сфере образования в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- развитие интеллектуальных способностей детей и взрослых;
- формирование общей культуры и эстетики, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

2.4. Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности и деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Организация в соответствии со своими уставными целями может оказывать по заказу юридических и физических лиц на основе договора (оферты) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых художественной, технической, естественнонаучной и социально-педагогической направленностей.

2.6. Организация образовательного процесса:

2.6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.6.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным

планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

2.6.3. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.

2.6.4. Максимальная наполняемость классов устанавливается согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.6.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Возможно безвозмездное оказание образовательных услуг по решению Президента Организации.

2.6.8. Зачисление Обучающихся производится после ознакомления их с Уставом, локальными актами, образовательными программами и учебными планами Организации. Между Обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, в котором оговариваются все условия обучения (далее - Договор). Зачисление Обучающегося в Организацию осуществляется на основании приказа Президента Организации.

2.6.9. Условия отчисления Обучающегося из Организации оговариваются в Договоре. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Президента Организации.

2.6.10. После прохождения полного курса обучения по образовательной программе и успешной сдачи экзамена выдается документ в соответствии с лицензией.

2.6.11. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

2.6.12. Параметры организации учебного процесса должны соответствовать направленности реализации образовательных программ.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса:

2.7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

2.7.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.

2.7.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после зачисления.

2.7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

2.7.5. Родители обучающегося (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (лица их заменяющие) или обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором об обучении.

2.7.6. Права, социальные гарантии и обязанности работников Организации:

- к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- при исполнении профессиональных обязанностей работники организации обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и Уставом.
- работники Организации обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Организации:

3.2.1. Приём учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимается Учредителем в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2.2. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей Организации в порядке установленном действующим законодательством.

3.2.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе Учредителя из состава Учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации. Учредитель вправе

запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

3.2.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

**3.3. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Учредитель**, основная функция которого — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;

3.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав;

3.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации — Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.3.6. Установление размеров заработной платы, вознаграждений и компенсаций в рамках трудового соглашения Президенту Организации;

3.3.7. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;

3.3.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

3.3.9. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

3.3.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

3.3.11. Принятие решения о преобразовании, реорганизации или ликвидации Организации;

3.3.12. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.3.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.3.14. Утверждение символики Организации.

3.3.15. Утверждение эскиза печати Организации.

3.3.16. Рассмотрение любых вопросов, касающихся деятельности Организации, в том числе относящихся к компетенции Президента Организации. Отмена любого решения, принятого Президентом Организации.

3.4. Вопросы, предусмотренные п.п. 3.3.1. - 3.3.15 Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3.4.1. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

3.5. Президент Организации:

3.5.1. **Единоличным исполнительным органом Организации является Президент Организации** (далее — «Президент»). Президент подотчётен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Президент избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Президента может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.



3.5.2. Президент назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

3.5.3. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.5.4. Президент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.5. Президент принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.5.6. Президент в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдаёт доверенности, издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- заключает договоры и совершает сделки;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность Организации;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает образовательные программы и учебные планы Организации;
- подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств размеры заработной платы, вознаграждений и компенсаций работникам Организации;
- решает все вопросы образовательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.6. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

3.7. Общее собрание работников Организации:

3.7.1. Общее собрание работников Организации (далее — «Общее собрание работников») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Организации.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников относится:



- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Президенту предложений о поощрении работников Организации;
- избрание органа, представляющего интересы работников Организации в социальном партнёрстве — Представителя коллектива;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

3.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Срок полномочий — бессрочно.

3.7.4. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

3.8. Педагогический совет Организации:

3.8.1. Педагогический совет Организации (далее — «Педагогический совет») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Организации.

3.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика.

3.8.3. В состав Педагогического совета входят Президент и его заместители, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Президент.

3.8.4. Заседания Педагогического совета Организации проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

3.8.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления её целей.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, и других подобных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- организация и проведение лекций, слушаний, тренингов, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, практикумов и других подобных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, объединений, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации.
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования;
- организация и проведение детских лагерей во время школьных каникул и в остальное время.

4.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Организации.

4.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также гранты, дотации или субсидии, полученные из

государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

4.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.12. Имущество и доходы Организации являются её собственностью и не могут распределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.13. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

5.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

6.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о

ликвидации Организации.

6.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО  
И ПРОНУМЕРОВАНО

12 *Александр Музыка* ЛИСТА(ОВ)

Президент  
АНО «НОЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана»

*С.С. Музыка*  
С.С. Музыка

Единственный учредитель, в лице  
Генерального директора  
ООО «МИЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана»

*А.С. Бородулин*  
А.С. Бородулин

«21» *2021* 2021 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Научно-образовательный центр МГТУ им. Н.Э. Баумана», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 марта 2021 г. (учетный номер 7714057816).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 марта 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217702521848 (ОГРН 1177700021465 от 01 декабря 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«06» апреля 2021 г.



ВСЕГО ПРОШНУЮВАНУ  
И ПРОНУМЕРОВАНО

14 (Самуилович) ЛИСТА (ОВ)

Президент

АНО ДО «НОЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана»

С.С. Музыка

2021 г.

